

ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD PAIKUSE KOOLIS

I ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluse läbiviimise kord koosneb kolmest osast:

- 1) üldsätted
- 2) läbiviimise protseduur

Arenguestlus loob võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

2. Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet

- 1) arenguestlus on regulaarne
- 2) arenguestluse läbiviimist toetab vajadusel eneseanalüüsi/küsitlusleht
- 3) arenguestluse ajal arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ja edaspidiseid tegevusi eesmärkide saavutamiseks.

3. Arenguestlus on kasvatusprotsessi oluline osa, mille kaugem eesmärk on:

- 1) Mitmekülgset arenenud isiksuseks kujunemise toetamine, kes oskab:
 - Mõista ennast, kujundada ja tõsta enesehinnangut
 - Võtta vastutust inimsuhete eest
 - Tulla toime reaalses keskkonnas
 - Leida probleemidele lahendusi
 - Olla avatud ja emotsionaalselt tasakaalukas
- 2) Õppekavas sätestatud pädevuste saavutamise toetamine
- 3) Eelolevaks perioodiks eesmärkide seadmine ja plaani koostamine
- 4) Arenguestlus ei ole probleemvestlus.

4. Lähieesmärgid on:

- 1) Luua ja hoida häid suhteid õpilase ja vanematega
- 2) Ennetada probleeme, mis võivad tekkida lapse arengus
- 3) Suunata õpilast kavandama, hindama ja analüüsima oma tegevusi

- 4) Nõustada ja õpetada tegema valikuid edasisel haridusteel
 - 5) Saada tagasisidet õpilase arengu toetamiseks ja jälgimiseks.
5. Edasised eesmärgid sõnastatakse kokkuleppel õpilase ja vanemaga, nende saavutamine peab olema jälgitav ja mõõdetavad. Vastava soovi korral on klassijuhataja kohustatud juhendama/nõustama õpilast ja vanemat õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes. Õpilase eneseanalüüsi/küsitluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.
 6. Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist.

II ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE PROTSEDUUR

1. Arenguvestlused viiakse regulaarselt läbi kord aastas:
 - 1) 9. klasside arenguvestlused viiakse läbi jõuluvaheajaks;
 - 2) 1.- 8. klasside arenguvestlused viiakse läbi märtsi lõpuks.
2. Arenguvestluse läbiviimiseks kasutatakse eKooli arenguvestluse moodulit. Klassijuhataja edastab eKooli kaudu temale sobivad kuupäevad arenguvestluste läbiviimiseks. Kui vanematel puudub eKooli kasutamise võimalus, siis saadab klassijuhataja kutse vanema emailile.
3. Õpilasega läbiviidavast arenguvestlusest võtab osa vanem ja õpilase klassijuhataja, vajadusel kaasatakse ka teisi pedagoogilisi töötajaid ning elukohajärgse omavalitsuse esindajaid.
4. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
5. Arenguvestlus toimub klassijuhataja koostatud küsimustiku põhjal, mis on koostatud lähtuvalt õppekasvatustlikest eesmärkidest.
6. Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik konfidentsiaalsuse nõuded.
7. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguvestlus õpilasega hiljemalt järgmise õppetrimestri jooksul.
8. Klassijuhataja vahetumisel viib uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguvestluse läbi kuue kuu jooksul alates ametisse astumise ajast.

9. Klassijuhataja saab valida sobivaid küsimusi arengustluse moodulis olevate küsimuste hulgast ja ka ise uusi küsimusi koostada. Juhtkond saab määrata küsimused, mis kindlasti peavad olema küsimustikus.
10. Vestluse alguses sisestatakse osalejad, vaadatakse üle eelmisel arengustlusel seatud eesmärgid ning vastatakse küsimustele. Vestluse lõpul lepitakse kokku õpilasele seatavad eesmärgid järgmiseks perioodiks.
11. Vestluse tulemusena koostatakse kirjalik kokkuvõte ehk protokoll, millest lähtutakse järgmisel arengustlusel. Protokoll (nagu kogu arengustlus) on konfidentsiaalne - iga protokolliga avamine logitakse!
12. Pärast klassiga läbiviitud arengustlust teeb klassijuhataja kokkuvõtte, milles on väljatoodud vestluse käigus ilmnenu koolielu puudutavad probleemid ja vanemate ettepanekud.
13. Arengustlus viiakse läbi koolimajas privaatses ruumis, mis on mugav ja kus puuduvad võimalikud segajad. Distantõppe ajala viiakse arengustlus läbi Microsoft Teams keskkonnas.
14. Saavutatud kokkulepete alusel toimuvad vajadusel järeltegevused: täiendav vestlus, juhendamine, kokkulepete korrigeerimine, saavutatu hindamine.
15. Arengustluse protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.
16. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal. Arengustluse protseduuris ja tingimustes on võimalik teha muudatusi, mis hakkavad kehtima uuest õppeaastast.
17. Arengustluse korra muutmiseks esitatakse ettepanekud kirjalikult direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal.
18. Muudatusi saab teha hiljemalt septembrikuu jooksul.
19. Arengustluse läbiviimise protseduuri ja olemasolevate küsimustega saab tutvuda [E-kooli Wikis](#)